

# Registro Elettronico

Corpo Bandistico di Vailate

25 settembre 2024

## Indice

<b>1</b>	<b>Login</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Profilo Personale</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Modifica Profilo</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Orari</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Presenze - Utente</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Presenze - Maestro</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Notizie / Eventi</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Condivisione File</b>	<b>5</b>

# 1 Login

1. Per entrare nel registro di classe collegarsi alla pagina principale del sito e cliccare sulla voce “Login” in alto a destra.



2. Nella pagina che viene aperta inserire mail e password negli appositi spazi e cliccare “Login” per effettuare l’accesso.



# 2 Profilo Personale

Una volta fatto l’accesso vi troverete nella pagina principale che prende il nome di “Profilo Personale”, come quella qui sotto, dalla quale è possibile muoversi nelle varie pagine del registro. Viene mostrato in basso a destra un riquadro nel quale appaiono le più recenti notizie ed eventi. A lato di ogni pagina si trova il menù col quale è possibile navigare fra le varie pagine.



In ordine, dall'alto verso il basso si può trovare:

- Modifica profilo, nella quale è possibile gestire i dati del profilo, ad esempio cambiare password o mail (si trova sotto il nome utente).
- Logout, pulsante per uscire dal registro (a destra del pulsante modifica).
- Orari, nel quale si può consultare il proprio orario.
- Presenze, nel quale si può consultare le proprie presenze. (per Studenti) oppure segnare e controllare le presenze degli studenti (per Maestri).
- Notizie, che raccoglie tutte le notizie.
- Condivisione File, che permette di ricevere ed inviare file a studenti e maestri.
- Eventi, che raccoglie tutti gli eventi.



### 3 Modifica Profilo

Questa pagina permette di modificare il proprio profilo aggiungendo o cambiando informazioni. È anche possibile caricare una propria foto da usare come immagine profilo. Se si vuole cambiare la password serve solo inserire la nuova password sia nel campo "Password" che nel campo "Ripeti Password". Per non cambiare la password lasciare i campi "Password" e "Ripeti Password" vuoti. Per poter caricare una foto cliccare su "Carica un file", scegliere la foto che si vuole caricare. Alla fine cliccare su Aggiorna per aggiornare tutti i dati immessi.

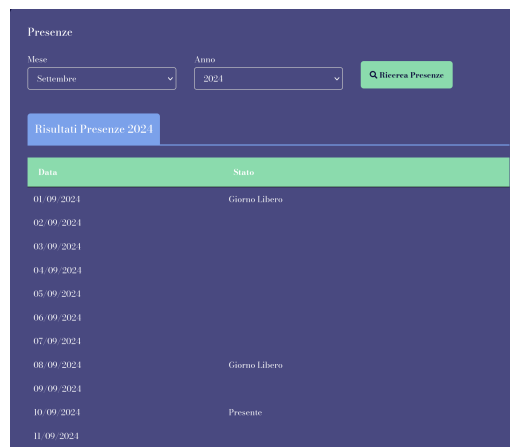
### 4 Orari

Questa pagina permette di vedere i propri orari all'interno della settimana, per ogni lezione è indicato l'orario di inizio e di fine, lo strumento e il maestro.

Giorno	Orario	Maestro	Strumento
Dom			
Lun			
Mar			
Mer	17:00 - 18:00	Tronconi	matematica
Gio			
Ven			
Sab			

## 5 Presenze - Utente

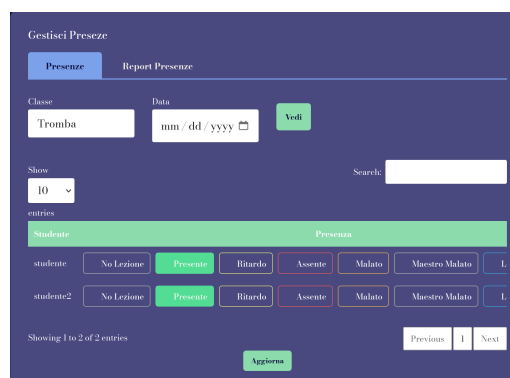
Questa pagina permette di vedere mensilmente le presenze dello studente. Per ottenere ciò bisogna selezionare il mese e l'anno, poi premere il pulsante "Ricerca presenze". Verrà visualizzata una tabella nella quale viene indicato, giorno per giorno, se lo studente viene per la lezione di quel giorno era presente, assente o in ritardo. Viene anche segnato il giorno in cui il ciclo delle lezioni risulta pagato.



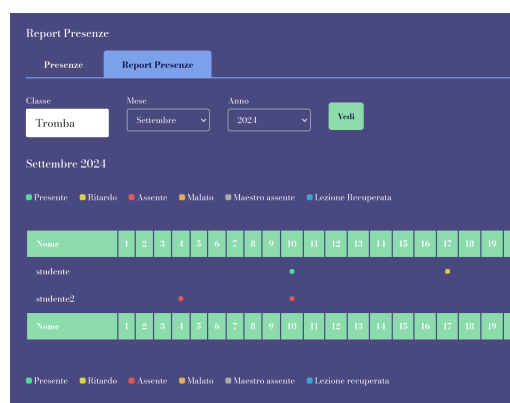
## 6 Presenze - Maestro

Questa pagina permette di gestire le presenze degli studenti tramite due modalità: la prima, che permette di segnare presenze di studenti giorno per giorno, e la seconda, che permette di controllare la presenza mensilmente degli studenti. Per usare la prima modalità bisogna premere il pulsante "Presenze" nella parte superiore della pagina (questa modalità è selezionata in automatico quando si apre la pagina). Per usare la seconda modalità bisogna premere il pulsante "Report Presenze" nella parte superiore della pagina

- Presenze: Selezionando classe e giorno, è possibile segnare la presenza o assenza di ogni studente. Per fare ciò bisogna premere il pulsante voluto e poi premere "Aggiorna". Si può anche segnare la assenza del maestro e le lezioni recuperate. Il pulsante "No Lezione" deve essere usato quando uno studente non ha lezione quel giorno, in modo da non risultare erroneamente presente. Può anche essere usato per rimuovere la presenza dello studente in un determinato giorno.

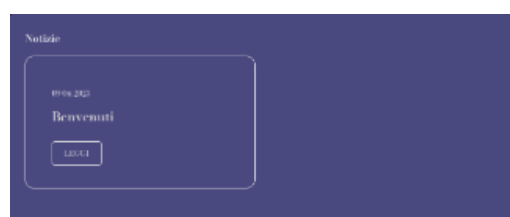


- Report Presenze: Selezionando classe, mese e anno è possibile vedere le presenze degli studenti del mese scelto.



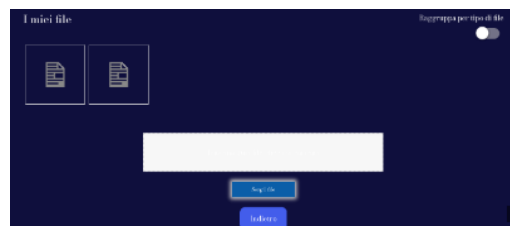
## 7 Notizie / Eventi

In queste due pagine è possibile visualizzare tutte le notizie e gli eventi pubblicati. Per leggere i dettagli della notizia/evento bisogna cliccare sul pulsante "Leggi".

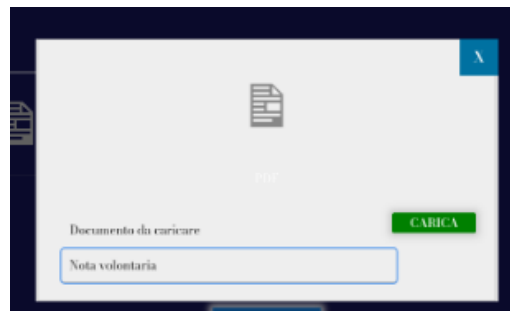


## 8 Condivisione File

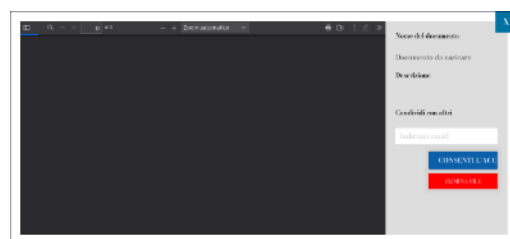
Questa pagina permette di poter caricare, scaricare e condividere file con altri utenti.



- Cliccando su “Scegli file” è possibile caricare un file, si deve scegliere il nome ed è possibile aggiungere una nota facoltativamente prima di caricarlo.



- Cliccando su un file già caricato ne viene visualizzato il contenuto. è possibile condividerlo ad un altro utente inserendo prima la sua mail nell'apposito campo e poi su “Consenti Accesso”. è possibile inoltre eliminare il file caricato.



- Per tornare alla pagina principale cliccare sul pulsante “Indietro”

**ATTENZIONE !!! Si consiglia di non caricare documenti contenenti dati sensibili né di caricare file di grosse dimensioni.**